

**DEMANDE DE RESERVATION de SALLES MUNICIPALES
A L'ANNEE - ASSOCIATIONS**



Nom de l'Association/section :	Nom du Président :
Adresse :	
Portable :	
Mail :	

ACTIVITES REGULIERES :

N° demande	Nature de l'activité	Nombre de personnes		Jour	Créneau	Salle
1.			Option 1 :			
			Option 2 :			
2.			Option 1 :			
			Option 2 :			
3.			Option 1 :			
			Option 2 :			
4.			Option 1 :			
			Option 2 :			
5.			Option 1 :			
			Option 2 :			
6.			Option 1 :			
			Option 2 :			
7.			Option 1 :			
			Option 2 :			
8.			Option 1 :			
			Option 2 :			

ACTIVITES PONCTUELLES : AG, manifestation à destination du public (repas, exposition, concert, représentation, vide grenier ...) :

N° demande	Nature de l'activité	Nombre de personnes		Date	Créneau	Salle ou lieu
1.			Option 1 :			
			Option 2 :			
2.			Option 1 :			
			Option 2 :			
3.			Option 1 :			
			Option 2 :			
4.			Option 1 :			
			Option 2 :			
5.			Option 1 :			
			Option 2 :			
6.			Option 1 :			
			Option 2 :			
7.			Option 1 :			
			Option 2 :			

CARBON-BLANC, LE :

SIGNATURE :

CADRES RESERVES AU SERVICE VIE LOCALE ET ASSOCIATIVE

Demande enregistrée par :		Avis du service :	
Laurent THOMAS		Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Autres :		Motif :	
Demandes et Informations Usagers :			
Demande transmise à l'adjointe au Maire Mme Anne LE FRANC le :			
DECISION DE L'ADJOINTE AU MAIRE : Mme Anne LE FRANC			
Favorable <input type="checkbox"/>		Défavorable <input type="checkbox"/>	
SIGNATURE :		Motif si défavorable :	
OBSERVATIONS VLA			
Documents remis le :			
Contacté pour décision le :			